

**Solicitud de Cotización N°218/24**

**LUGAR APERTURA:** Oficina de Compras y Asesoramiento - S. T. J.

**DIA:** 20 de agosto de 2024

**HORA:** 11.00 h

**Sres.:**

Sírvase cotizar el servicio de limpieza que se detallan a continuación, para ser destinados a: **Unidad Fiscal de la Localidad de Nogoyá.**

**Renglón N° 1:**

**Servicio de limpieza de las dependencias de la Unidad Fiscal de la Localidad de Nogoyá**, ubicadas en calle Quiroga y Taboada N°960, según el siguiente detalle:

**Servicio de limpieza:** a realizar **3 (tres) veces por semana** por **1 (una) persona (inscripta y con coberturas de ley)**, con provisión total de productos, elementos y maquinaria necesaria para su realización, **con una permanencia aproximada de 3 (tres) horas por día**. Se deberá indicar si el personal que realiza las tareas es dependiente de la empresa; de no ser el caso deberá cumplimentar con la normativa vigente conforme lo establecido por la AFIP.

**Estructura operativa:**

**Materiales-Maquinarias:** El servicio deberá incluir la provisión de todos los materiales o elementos necesarios para poder llevarlo a cabo – de excelente calidad –, verbigracia: productos (bolsas de residuo, cera autobrillo, desodorantes, desodorantes para baños y ambientales), maquinarias (lustradoras industriales aspiradora e hidrolavadoras), entre otros. Deberá especificar los materiales y marca de los mismos que incluye el servicio presupuestado; como así también las maquinarias de que dispone, determinando a su vez si son propiedad de la empresa o alquiladas a terceros.

**Nómina de empleados:** Deberá presentar nómina de empleados que serán afectados para realizar las tareas del servicio que contrata (Nombre, Apellido, Documento), presentando previo al inicio del servicio el certificado que corresponda. Deberá acreditar al inicio del presente contrato el alta en la AFIP de los empleados cuya nómina se exige en el punto anterior. Constancia de cobertura y los pagos respectivos al día de los seguros que cubre a su personal en la totalidad (ART y/o personales).

**PRECIO TOTAL MENSUAL:** \$.....

**PRECIO TOTAL SEMESTRAL (6 MESES):** \$.....

**SON PESOS:**.....

Por un periodo de seis (6) meses, con opción a prórroga en igual periodo y condiciones a pedido de cualquiera de las partes, sujeto a la conveniencia de este Poder Judicial. El Poder Judicial podrá cancelar la prestación del servicio, en cualquier momento de la vigencia del contrato. El costo del servicio se mantendrá inalterable por el término de vigencia del contrato. El adjudicatario deberá continuar con la prestación del servicio en el caso que se le requiera, aún después de haber expirado la contratación o prórroga, si la hubiera.

**Requisitos de la Oferta:**

**-Domicilio Electrónico:** deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse:.....

**-RAZÓN SOCIAL PERSONA FÍSICA/JURÍDICA DEL TITULAR DEL SERVICIO:**.....

**CUIT:**..... **DOMICILIO FISCAL:**..... **TEL. CONTACTO:**.....

**-Mantenimiento de oferta:** por el término de 15ds. a partir de la fecha de apertura, el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período.

**-Especificar características del servicio de ser necesario en HOJA ANEXA.**

**-Presentar Constancia de Inscripción AFIP.**

**Presentar oferta firmada en todas sus fojas, en sobre cerrado, hasta el día y la hora de apertura**

**De Resultar Adjudicatario:**

**Notificación:** la adjudicación de los bienes y/o servicios objeto de la presente, será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. ([compras@jusentrerios.gov.ar](mailto:compras@jusentrerios.gov.ar)), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El sólo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación, eventualmente de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los 5 días de remitido aquel.

- Presentar factura conformada y recibo oficial de pago adjuntando el estampillado fiscal (0,5% sobre el total adjudicado).

- ***Presentar Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciales ATER -***

***Sanciones Contractuales: En caso de incumplimiento de las entregas por parte del proveedor, serán de aplicación las sanciones previstas en el capítulo XIV “Sanciones Contractuales” del Decreto N° 795/96 MEOSP “Reglamentación de las Contrataciones del Estado”.***

***De no cotizar por falta de stock u otro motivo, por favor tenga a bien enviar contestación por escrito ó correo electrónico. El Poder Judicial podrá adjudicar los bienes conforme lo dispuesto en los artículos 57ª al 65º del Dec. Reglamentario N°795/96 del MEOSP. - Contrataciones del Estado Provincial-***

Ref: “DEPARTAMENTO CONTABLE - MINISTERIOS PÚBLICOS (CONTADORES)-PARANÁ - RENOVACIÓN CONTRATO SERVICIO DE LIMPIEZA PARA UNIDAD FISCAL DE NOGOYÁ VENCIMIENTO EL 30/08/24”- 2117/2024